



Утверждаю:  
Директор ГБОУ СПО ГСТ КК  
А.В. Рыбин  
2014 г.

**План мероприятий Многофункционального центра прикладных квалификаций (учебного центра профессиональных квалификаций) на 2014-2015 учебный год**

№ п/п	Направления работы	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Организационно-правовое обеспечение МЦПК(УЦПК)</b>			
1.1	Совершенствование локальной нормативно-правовой базы МЦПК(УЦПК) в соответствии с законодательной базой профессионального образования	В течение года	Руководитель МЦПК(УЦПК) Юрист
<b>Образовательная деятельность МЦПК(УЦПК)</b>			
1.2	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации в МЦПК(УЦПК)	В течение года	Руководитель МЦПК(УЦПК) Специалист МЦПК(УЦПК)
1.3	Организация получения студентами техникума дополнительного образования	В течение года	Руководитель МЦПК(УЦПК) Специалист МЦПК(УЦПК) Преподаватели Мастера п/о
<b>2. Модернизация учебно-материальной базы МЦПК(УЦПК) в соответствии с условиями современного производства, требованиями работодателей</b>			
2.1	Составление плана работы и заявок на 2014 – 2015 учебный год.	Сентябрь	Директор Зам.директора по АХЧ
<b>3. Маркетинговая деятельность МЦПК(УЦПК)</b>			
3.1	Проведение исследования запросов потребителей образовательных услуг.	В течение года	Руководитель МЦПК(УЦПК) Специалист МЦПК(УЦПК)
3.2	Проведение мониторинга изменений на рынке труда.	1 раз в квартал	Руководитель МЦПК(УЦПК)
3.3	Формирование предложений по разработке и лицензированию основных программ профессионального обучения в соответствии с результатами мониторинга рынка труда.	В течение года	Руководитель МЦПК(УЦПК)
3.4	Взаимодействие в различных формах с МЦПК(УЦПК) Краснодарского края и Российской Федерации.	В течение года	Руководитель МЦПК(УЦПК)

3.5	Участие в ежегодных краевых выставках-ярмарках ПОУ.	В течение года	Директор Руководитель МЦПК(УЦПК)
3.6	Участие в профориентационных мероприятиях техникума в городе и крае.	В течение года	Руководитель МЦПК(УЦПК) Ответственный за профориентацию
3.7	Разработка и проведение рекламных мероприятий о деятельности и реализуемых образовательных программах МЦПК(УЦПК).	В течение года	
<b>4. Кадровое обеспечение МЦПК(УЦПК)</b>			
4.1	Создание кадрового обеспечения из числа педагогических кадров техникума, специалистов предприятий, имеющих опыт профессиональной деятельности по направлениям подготовки на базе МЦПК(УЦПК).	В течение года	Директор Руководитель МЦПК(УЦПК)
<b>5. Распространение материалов о деятельности МЦПК (УЦПК), участие в краевых и иных мероприятиях</b>			
5.1.	Размещение информации в средствах массовой информации и на сайте техникума о деятельности МЦПК(УЦПК).	В течение года	Руководитель МЦПК(УЦПК) Специалист МЦПК(УЦПК)
5.2	Организация работы по привлечению взрослого населения к получению профессии.	В течение года	Руководитель МЦПК(УЦПК) Специалист МЦПК(УЦПК)
5.3	Участие в краевых семинарах и совещаниях по основным вопросам деятельности МЦПК(УЦПК) Краснодарского края и Российской Федерации.	В течение года	Руководитель МЦПК(УЦПК)
<b>6. Учебно-методическая деятельность МЦПК(УЦПК)</b>			
6.1	Корректировка рабочих программ профессионального обучения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.	В течение года	Специалист МЦПК(УЦПК)
6.2	Проведение семинара-практикума с участием ПОУ края по теме: «Модель современного специалиста по профессии «Сварщик» в соответствии с рекомендациями работодателей»	Май	Директор Руководитель МЦПК(УЦПК)

Руководитель МЦПК(УЦПК)



О.А. Сижук