

**Положение
о внутренней системе оценки качества образования
в ГБПОУ КК ГСТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в ГБПОУ КК ГСТ (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в техникуме, ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Уставом техникума и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в техникуме.

1.3. Цели образовательного процесса в области качества:
- обеспечить соответствие фактических результатов образовательного процесса результатам, установленным ФГОС СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих служащих и программам подготовки специалистов среднего звена;

- обеспечить соответствие образовательного процесса и его результатов ожиданиям обучающихся.

1.4. Показатели качества образования – обобщенная характеристика, позволяющая отследить цели в области качества. К ним относятся:

- эффективность преподавания;
- уровень успеваемости обучающихся;
- удовлетворённость обучающихся.

2. Задачи системы оценки качества образования

2.1. Оценка качества освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессиям и специальностям является обязательным компонентом образовательной деятельности.

2.2. Главная задача контроля качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена – регулярное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка. Контроль качества подготовки позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве образовательного процесса. Информация, полученная при измерениях и мониторинге, позволяет осуществлять управление несоответствиями и непрерывно совершенствовать процесс, оперативно вносить изменения в организацию учебного процесса.

2.3. Мониторинг и измерение услуг осуществляются на соответствующих стадиях жизненного цикла подготовки и охватывают все процессы, связанные со сформированностью умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям, включая:

- контроль текущей успеваемости;
- выполнение лабораторных и практических работ;
- проведение зачетов и экзаменов;
- защиту курсовых работ и проектов;
- проведение аттестаций практик;
- проведение государственной итоговой аттестации.

Результаты проверки качества полученных умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям оформляются в виде протоколов текущего контроля, зачетных и экзаменационных ведомостей и т.п.

2.4. Контроль качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена предусматривает систематическую проверку нормативного обеспечения содержания подготовки, документационного обеспечения качества подготовки и учебно-методической работы, проведение текущих срезов знаний студентов по изучаемым дисциплинам и контроль качества проведения учебных занятий.

2.6. Контроль качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена строится на следующих принципах:

- планомерности и систематичности;
- объективности;
- комплексности;
- индивидуальности;
- педагогической тактичности.

2.7. При проведении контроля качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена реализуются функции:

- проверочная;
- воспитательная;
- методическая;
- мотивационная.

2.8. Контроль качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена реализуется через следующие методы:

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование;

- тестирование;
- отчет;
- проверка знаний и умений студентов.

2.9. Процесс проведения контроля качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена включает в себя:

- планирование контроля;
- четкая постановка цели и определение объекта контроля;
- отсутствие формального подхода;
- конкретность форм и методов контроля;
- конкретность определения сроков контроля;
- оформление результатов контроля;
- гласность результатов контроля.

3. Контроль нормативного обеспечения системы оценки качества образования

3.1. Контроль нормативного обеспечения содержания подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, документационного обеспечения качества подготовки и учебно-методической работы осуществляется в соответствии с руководством по качеству системы менеджмента качества ГБПОУ КК ГСТ и внутренним аудитом.

Определяются:

- объекты контроля – перечень документов, регламентирующих и отражающих обеспечение учебного процесса в техникуме;
- место контроля – подразделение техникума, в котором осуществляется проверка данного документа;
- должностные лица, осуществляющие контроль данной документации. С целью обеспечения многоступенчатости контроля, проверка одного и того же объекта контроля может осуществляться должностными лицами разных уровней управления;
- периодичность контроля - отражает время проведения контроля. Периодичность контроля обеспечивает его регулярность и систематичность.

3.2. Соответствие учебных планов и программ учебных дисциплин требованиям ФГОС СПО по уровню и содержанию.

3.3. Воспитательная деятельность образовательного учреждения:

- условия, созданные в образовательном учреждении, для внеучебной работы с обучающимися;
- организация воспитательной работы с обучающимися;

3.4. Возможность продолжения образования по образовательным программам вузовского и дополнительного профессионального образования.

- реализация образовательных программ профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации.

3.5. Научная, научно-исследовательская, научно-техническая деятельность и ее результативность.

3.6. Квалификация педагогических работников.

3.7. Методическая работа:

- документально-методическое обеспечение образовательного процесса;

- удельное количество публикаций с учетом их уровня, приходящихся на одного преподавателя и др.

3.8. Библиотечное и информационное обслуживание:

- информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;

- состояние библиотечного фонда;

- состояние учебно-информационного фонда;

- уровень информационно-методического обеспечения.

3.9. Контроль информационной среды:

- количество оргтехники и компьютеров различных классов;

- наличие локальных или интегрированных компьютерных сетей и сред.

- доступность компьютерной техники для студентов и др.

4. Соответствие качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО

4.1. Входной контроль: анализ документов об образовании, тестирование на профессиональную ориентацию абитуриентов проводят приемная комиссия и педагог-психолог.

4.2. Входной контроль по учебной дисциплине/МДК проводит преподаватель, ведущий дисциплину/МДК.

4.3. Текущий контроль (проводится в соответствии с положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации) знаний студентов проводится с целью выявления уровня освоения студентами программного материала по изученным дисциплинам и профессиональным модулям.

4.4. Срезы освоения студентами программного материала по учебным дисциплинам/МДК проводятся 2 раза в год в конце каждого полугодия.

4.5. Для проведения срезов освоения студентами программного материала по учебным дисциплинам/МДК формируются пакеты контролирующих материалов; в качестве контролирующих материалов могут быть использованы КОСы программ учебных дисциплин/МДК.

4.6. Результаты срезов освоения студентами программного материала по учебным дисциплинам/МДК фиксируются в ведомости, которая подписывается лицом, проводившим данный срез, и хранится в учебной части.

4.8. Результаты промежуточной аттестации по учебной дисциплине или профессиональному модулю.

4.9. Анализ полученных результатов:

- входного контроля;

- промежуточной аттестации.

Результатом анализа является – допуск к государственной итоговой аттестации, либо проведение профилактирующих и корректирующих действий со студентами, не освоившими в полном объеме образовательную программу, и преподавателями, ведущими учебную дисциплину или профессиональный модуль.

4.10. Контроль качества подготовки специалиста: по результатам ГИА, удовлетворенность студента (проведение анкетирования), удовлетворенность работодателя (отзывы с практик).

5. Контроль качества проведения учебных занятий

5.1. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется с целью выявления эффективности проведения учебных занятий.

5.2. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется представителями администрации техникума: директором, заместителями директора по УР, УВР, методистом, исполняющими обязанности заведующих отделениями, педагогом-психологом на основании ежемесячного графика посещения учебных занятий администрацией техникума.

5.3. В процессе контроля качества проведения учебных занятий изучаются и анализируются:

- педагогический аспект урока;
- психологический аспект урока;
- методический аспект урока;
- сопоставительный аспект урока;
- целевой аспект урока;
- педагогическое общение;
- физиолого-гигиенический аспект урока.

5.4. Результаты контроля качества проведения учебных занятий фиксируются в соответствующих формах посещения занятий, отражающих цель посещения, и подписываются посетившим лицом.

5.5. Заполненные формы посещений сдаются методисту и хранятся в методическом кабинете.



Прошито и пронумеровано

5

ЛИСТОВ

Директор ГБПОУ КК ГСТ

А.В. Рыбин

[Handwritten signature in blue ink]

