

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Краснодарского края
«Гулькевичский строительный техникум»**



Утверждаю:
Директор ГБПОУ КК ГСТ
А.В.Рыбин
2014г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
РУКОВОДИТЕЛЯ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО
ЦЕНТРА ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность руководителя многофункционального центра прикладных квалификаций ГБПОУ КК ГСТ (далее – руководитель МЦПК, техникум).

1.2. Руководитель МЦПК назначается на должность и освобождается от должности приказом директора техникума.

1.3. Руководитель МЦПК относится к категории руководителей и находится в непосредственном подчинении директора техникума.

1.4. Руководитель МЦПК обеспечивает:

- реализацию приказов и распоряжений директора техникума и иных решений учредителей техникума в части, касающейся возглавляемого им МЦПК;

- соблюдение требований техники безопасности, пожарной и экологической безопасности и охраны труда в МЦПК;

- соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины;

- сохранность документов (информации), содержащих сведения, составляющие коммерческую тайну техникума, иные конфиденциальные сведения, включая персональные данные сотрудников техникума, доверенные ему в целях надлежащего исполнения возложенных на него задач.

1.5. На должность руководителя МЦПК назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование.

1.6. В своей деятельности руководитель МЦПК руководствуется: действующим законодательством РФ, законодательством Краснодарского края об образовании, решениями Правительства РФ и других государственных органов по вопросам образования и воспитания молодежи; приказами руководства техникума; нормативно-методическими

